

FICHE FORMATION

COLLABORATION avec Teams et OneDrive

Mis à jour en novembre 2026

Objectifs pédagogiques	Comprendre les spécificités des outils collaboratif et leur utilisation A l'issue de cette formation, le participant doit être capable d'utiliser les services collaboratif Teams et OneDrive de Microsoft adaptés au contexte métier de l'entreprise.
Prérequis	Connaissance de l'environnements Windows, One drive et Office 365
Méthodes pédagogiques	Formation articulée autour de la mise en place de solutions de collaboration au sein de l'entreprise du stagiaire
Moyens pédagogiques	Les formateurs possèdent les compétences techniques et pédagogiques nécessaires grâce à leur expérience professionnelle ou à leurs certifications.
Evaluation	Un contrôle continu des acquis est effectué pendant le stage
Participants	L'ensemble des associés de l'entreprise
Durée	2 jours

PLAN DE FORMATION – COLLABORATIF

INTRODUCTION

- Environnement Individuel
- Vocabulaire

TEAMS : LA PLATEFORME COLLABORATIVE

- **Interface**
  - Canaux & Onglet
  - Personnalisation & Gestion

- **Utilisation**
  - Collaborer sur vos documents et vos contenus
  - Communiquer efficacement
  - Organiser son travail quotidien
  - Sécurité et confidentialité
  - Intégrer et utiliser les autres applications de votre licence M365

CONCLUSION

- Limites techniques et résolution de problèmes
- Bonnes pratiques

EXERCICES PRATIQUES

Des exercices pratiques seront réalisés au cours de cette formation. Ces exercices permettront aux participants de prendre l'outil en main et de réaliser les différentes actions présentées par le formateur.