

FICHE FORMATION

POWER BI

Mis à jour en octobre 2023

Objectifs pédagogiques	Se connecter, interroger et associer des sources de données hétérogènes Modéliser et préparer ses données Créer et mettre en forme des rapports avec Power BI Desktop Concevoir des mesures avec le langage DAX Découvrir les services Power BI Online
Prérequis préconisés par TBS*	Usage courant d'un tableur, des notions sur les bases de données sont souhaitables. * Les participants sont identifiés par le commanditaire.
Méthodes pédagogiques	Formation articulée autour de Power BI au sein de l'entreprise du stagiaire
Moyens pédagogiques	Les formateurs disposent soit par leur expérience professionnelle, soit par des certifications obtenues des compétences techniques professionnelles et pédagogique pour réaliser la formation
Evaluation	Un contrôle continu des acquis est effectué pendant le stage
Participants	Toute personne souhaitant consolider des informations provenant d'Excel, de bases de données ou d'autres sources, afin de concevoir des tableaux de bord graphiques et interactifs.
Durée	2 jours (3 jours avec l'option)



PLAN DE FORMATION

Jour 1

DEVELOPPEMENT & MODELISATION

- ▶ Introduction
- ▶ Power BI Desktop – Prendre en main l'outil
- ▶ Power BI Desktop - Transformer
- ▶ Power BI Desktop – Modéliser

Jour 2

REPORTING

- ▶ Introduction
- ▶ Power BI Desktop - Prendre en main l'outil
- ▶ Power BI Desktop - Concevoir des rapports
- ▶ Power BI Service – Prendre en main l'outil
- ▶ Power BI Service – Publier & Partager
- ▶ Power BI Mobile

Jour 3 (option)

ADMINISTRATION

- ▶ Gérer les licences
- ▶ Réaliser une passerelle et un rafraîchissement des données
- ▶ Gérer le développement
- ▶ Gérer la collaboration
- ▶ Administrer la plateforme
- ▶ Administrer la sécurité
- ▶ Déployer

EXERCICES PRATIQUES :

Des exercices pratiques seront réalisés au cours de cette formation. Ces exercices permettront aux participants de prendre l'outil en main et de réaliser les différentes actions présentées par le formateur.